

REGULAMIN SZKOLNEJ PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły:

- w czasie zajęć pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia
- po lekcjach za zgodą dyrektora lub opiekuna pracowni (pod opieką nauczyciela)

2. Pracownią administruje opiekun pracowni, do którego obowiązków należy:

- instalacja i deinstalacja legalnego oprogramowania
- zapewnienie właściwej organizacji stanowisk w pracowni

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia (również nauczyciele innych przedmiotów):

- posiada podstawowe wiadomości i umiejętności obsługi komputerów
- zna organizację pracy w pracowni
- w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia zajęć
- dba o prawidłowe funkcjonowanie zastawów komputerowych
- zgłasza opiekunowi pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni
- nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP, praw autorskich oraz racjonalnie i właściwie wykorzystanie zasobów sieciowych
- obligatoryjnie sprawdzanie stanu wyłączonych wszystkich komputerów po zakończeniu zajęć

4. W pracowni komputerowej należy:

- zachować spokój i rozwagę
- dbać o ład i porządek
- zaraz po wejściu sprawdzić swoje stanowisko pracy, a w razie zauważonych usterek, zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia
- niezgłoszenie usterki będzie wiązać się z obciążeniem ucznia /rodzica kosztami naprawy
- wykonywać czynności dokładnie wg poleceń nauczyciela
- użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy
- po skończonych zajęciach poprawnie zakończyć pracę komputera

5. Użytkownikowi nie wolno:

- samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego
- bez zgody nauczyciela dołączać lub odłączać dodatkowych urządzeń zewnętrznych komputera
- zmieniać konfiguracji składników zestawu komputerowego i zainstalowanego w nim oprogramowania
- używać siły fizycznej
- instalować samowolnie oprogramowanie
- samowolnie używać w pracowni własnych nośników: użycie płyt czy pendrive możliwie jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym
- nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi
- spożywać na pracowni jedzenia i pić napojów

Czynności do wykonania przed przystąpieniem do zajęć

Przed przystąpieniem do pracy, uczeń zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora pracowni. Uruchomienie i praca przy zdjętej obudowie może być przyczyną porażenia prądem elektrycznym.

Dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora)

Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć

Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy oraz wyłączyć komputer

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów.

W razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie, powiadomić nauczyciela oraz udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.

W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera lub monitora dymu, wyczucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

W razie alarmu przeciwpożarowego (trzy krótkie dzwonki) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego.