

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół Zawodowych

im. Stanisława Staszica w Pińczowie

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w posiedzeniach:
 - a) pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy,
 - b) nauczyciele praktycznej nauki zawodu,
 - c) wychowawcy,
 - d) zaproszone inne osoby przez Dyrektora Szkoły lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 2

1. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji i ukończenia szkoły,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów/ słuchaczy,
 - f) dokonywanie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz Wewnątrzszkolnym Systemie Ustalania Oceny Zachowania.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli Szkoła takie kursy prowadzi,
 - b) projekt planu finansowego Szkoły,
 - c) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. W przypadku gdy uprawnione organy szkoły nie dokonają powołania Rady Szkoły, jej ustawowe zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje, nowelizuje i zatwierdza Statut Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna po przeprowadzeniu głosowania, większością głosów może występować z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są prawomocne wówczas, gdy podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % jej członków.

§ 3

Obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
 - a) realizacji uchwał Rady,
 - b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - c) zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego,
 - d) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady.
2. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. Termin i porządek zebrania Rady przewodniczący podaje na 3 dni przed odbyciem zebrania Rady przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
4. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) współtworzenia atmosfery i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady celem podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany,
 - d) realizowania uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosi do nich swoje spostrzeżenia,
 - e) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - f) przestrzegania tajemnicy obrad Rady,
 - g) usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w ciągu 3 dni.

§ 4

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie zespołach.

2. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
3. Rady Pedagogiczne związane z klasyfikowaniem, promowaniem i ukończeniem nauki w szkole mogą być organizowane łącznie dla uczniów poszczególnych typów szkół.

§ 6

1. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego,
 - b) organu prowadzącego Szkołę,
 - c) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

§ 7

1. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 8

1. Plan pracy Rady Pedagogicznej opracowuje jej przewodniczący i przedkłada do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu Rady przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków w sposób jawny, chyba, że głosowanie dotyczy spraw, w których przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
4. Listę uczestników oraz quorum ustala każdorazowo przewodniczący Rady.
5. Uchwały sporządzane w formie pisemnej, zaopatrzone w numer, datę przyjęcia oraz podstawę prawną, podpisywane są przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
6. W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej odnotowuje się fakt podjęcia uchwały oraz wynik głosowania.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady, jeśli stwierdzi że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę.
2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną.
3. Zespół składa sprawozdania ze swej działalności na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Z zebrania Rady oraz zespołu sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania, wpisuje się go do księgi protokołów Rady lub księgi protokołów zespołu.
2. Protokolanta każdorazowo powołuje przewodniczący Rady Pedagogicznej.
3. Protokół zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
4. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłaszania ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad pisemnie lub ustnie na następnym posiedzeniu Rady. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu poprzez głosowanie decyduje większością głosów o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
5. Zebrania protokołują członkowie Rady Pedagogicznej według ustalonego harmonogramu.
6. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej (zespołu) są książki protokołów.
7. Książka protokołów winna być przesnurowana, opieczetowana, podpisana przez Dyrektora Szkoły i zaopatrzona w klauzulę: „Książka zawiera.....stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (zespołu) od.....do.....”.
8. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie Szkoły członkom Rady Pedagogicznej przedstawicielom innych organów zgodnie z określonymi przepisami.

§ 14

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.