

**Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów  
w Zespole Szkół Zawodowych  
im. Stanisława Staszica  
w Pińczowie**

**§ 1**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- 1) trwający od września do stycznia
- 2) trwający od lutego do czerwca

**§ 2**

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 są ustalane w sposób określony w statucie szkoły według następującej skali:

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| 1) stopień celujący       | - 6 |
| 2) stopień bardzo dobry   | - 5 |
| 3) stopień dobry          | - 4 |
| 4) stopień dostateczny    | - 3 |
| 5) stopień dopuszczający  | - 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 |

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 6.

4. Dopuszcza się stosowanie w trakcie oceniania śródrocznego dodatkowych ocen cząstkowych, a mianowicie:

- 1) stopień dobry z plusem o zapisie 4+
- 2) stopień dostateczny z plusem o zapisie 3+
- 3) stopień dopuszczający z plusem o zapisie 2+

5. Oprócz ocen cząstkowych wprowadza się dodatkowe zapisy „jak niżej”:

- 1) „0” - nieobecność na sprawdzianie pisemnym
- 2) „bz” - brak zadania
- 3) „np” - zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji

6. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

4.(uchylony).

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne zapisywane są w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.

### § 3

Wewnątrzszkolny system oceniania służy:

- 1) informowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomaganiu uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowaniu ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczaniu rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

## § 4

1. Nauczyciel przed rozpoczęciem nauki zobowiązany jest opracować wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu w planie nauczania, szczegółowe kryteria oceniania w przedmiotowym systemie oceniania na dany rok szkolny, zapoznać z nim uczniów na pierwszej lekcji oraz ich rodziców/prawnych opiekunów na ich prośbę .
2. Poszczególne zespoły przedmiotowe opracowują szczegółowe kryteria oceny uczniów z danego przedmiotu.
3. Oceny cząstkowe w trakcie semestru uczeń może otrzymać za :
  - 1) odpowiedzi ustne ze znajomości materiału wcześniej nauczanego,
  - 2) pisemne i ustne prace domowe,
  - 3) pisemne zadania klasowe i sprawdziany,
  - 4) odpowiedzi z materiału dotyczącego lekcji omawianej,
  - 5) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
  - 6) rysunki i projekty,
  - 7) wykonanie samodzielnie ćwiczenia na lekcji,
  - 8) samodzielne opracowanie zagadnień z danego przedmiotu wykraczając poza podstawowy program
  - 9) inne działania edukacyjne zwiększające wiedzę i umiejętności
4. Ustalając w kryterium oceniania wymagania na poszczególne oceny nauczycieli przyjmuje :
  - 1) wymagania podstawowe - ocena dostateczny
  - 2) wymagania rozszerzające - ocena dobry
  - 3) wymagania dopełniające - ocena bardzo dobry
  - 4) ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń spełniający wymagania podstawowe, rozwijający je przy pomocy nauczyciela,
  - 5) ocenę celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobry i wykonuje zadania dodatkowe o charakterze ponadprogramowym w danej klasie
  - 6) ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń nie spełniający wymagań podstawowych nawet przy pomocy nauczyciela .

## § 5

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów ( ustnie na lekcji ) oraz rodziców ( prawnych opiekunów ) na pierwszych zebraniach za pośrednictwem wychowawcy o obowiązujących wymaganiach edukacyjnych i przyjętym kryterium oceniania.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów stosując różne formy oceniania.
3. Ustala się, że ilość wszystkich ocen cząstkowych w semestrze musi być większa od tygodniowej liczby godzin z danego przedmiot.
4. Uczeń ma prawo znać, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu (nie dotyczy tzw. 15 min. kartkówek), który powinien być oceniony przez nauczyciela uczącego w czasie do 14 dni
5. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać sprawdzian tylko z jednego przedmiotu ( nie dotyczy tzw. 15 minutowych kartkówek).
6. Prace pisemne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela, lub za jego zgodą zabrać do domu.
7. Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi, jeśli w danym dniu otrzymał dwie oceny niedostateczne z innych przedmiotów oraz do jednokrotnego zgłoszenia nieprzygotowania w semestrze bez podania przyczyny. Zgłoszenie nieprzygotowania zapisuje się symbolem „np”.
8. Klasa traci prawo do skorzystania z uprawnienia określonego w pkt. 7 w danym semestrze po ucieczce z lekcji i uczeń, który uciekł z lekcji danego przedmiotu.
9. Uczeń ma prawo uzyskać dodatkową pomoc od nauczyciela uczącego i dodatkowe terminy na uzupełnienie zaległości w nauce w przypadku uzasadnionych przyczyn powodujących te zaległości w opanowaniu materiału programowego ( np. długotrwała choroba, wypadek losowy).

## § 6

W terminach podanych zarządzeniem dyrektora szkoły uczący wystawiają w dziennikach oceny na koniec semestru - śródroczne i roczne i informują uczniów w obecności klasy o otrzymanych ocenach .

Ocena uzyskana za drugi semestr jest oceną roczną z danego przedmiotu.

## § 7

Wystawiający oceny śródroczne i roczne zobowiązani są do zapewnienia:

- 1) jawności wystawionych ocen zarówno dla uczniów jak i jego rodziców ( opiekunów prawnych ),
- 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić ,
- 3) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb ucznia pod warunkiem , że opinia wpłynęła do szkoły przed rozpoczęciem nauki w danym roku, którego dotyczy,
- 4) przy ustaleniu ocen z wychowania fizycznego – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia na zajęciach , w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas okresowy z wychowania fizycznego,
- 5) decyzja o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmowana jest przez dyrektora szkoły na podstawie pisemnej opinii lekarza prowadzącego leczenie,
- 6) w przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego, i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się słowo „zw”
- 7) zwolnienia lekarskie powinny być dostarczone do końca ostatniego dnia pierwszego miesiąca danego semestru

- 8) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców ( opiekunów prawnych ) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły,
- 9) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zw”.

## § 8

1. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej (zatwierdzającej wyniki) nauczyciel uczący zobowiązany jest poinformować uczniów o przewidywanych ocenach (ustnie w obecności klasy) oraz wychowawcę klasy (dostarcza na piśmie wychowawcy klasy wykaz z przewidywanymi ocenami).
2. Wychowawca klasy o proponowanych ocenach z przedmiotów i zachowania powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów w sposób z nimi ustalony najpóźniej dnia następnego po zapisie w dziennikach. Przewidywana ocena może ulec zmianie na korzyść ucznia lub jego niekorzyść.
3. W przypadku obniżenia przewidywanej oceny do oceny najniższej, nauczyciel uczący jest zobowiązany złożyć na piśmie oświadczenie w tej sprawie do wychowawcy klasy.
4. Fakt powiadamiania rodziców powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym lub korespondencji.

## § 9

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia z poszczególnych przedmiotów.

2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca zgodnie z obowiązującym odrębnym regulaminem.
3. Oceny z zajęć praktycznych w zakładach pracy i praktyk zawodowych ustala kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
4. Może uzyskać promocję uczeń, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną i nie jest w klasie programowo najwyższej (przedmiot nie kończy się w danej klasie) za zgodą RP.

## § 10

1. Na ostatnich zajęciach dydaktycznych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej jednak nie później niż w dniu poprzedzającym Radę Pedagogiczną uczący poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować uczniów o ustalonej ocenie z przedmiotu.
2. Zapisy w dziennikach są ostateczne. Nie wolno wpisywanych ocen zmieniać. Pomyłkowe zapisy należy zgłosić na radzie klasyfikacyjnej.
3. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (więcej niż połowa opuszczonych godzin) lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne, bez względu na ich ilość. Termin przeprowadzenia powyższych egzaminów ustala się jako nieprzekraczalny na dwa dni przed

posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia w obecności innego nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

## § 11

1. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemny wniosek ucznia złożony do dyrektora szkoły w przypadku jednej oceny niedostatecznej. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych wniosek winien wpłynąć do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy. W obu przypadkach obowiązuje złożenie wniosków w terminie trzech dni przed rozpoczęciem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, pracowni (techniczna, elektryczna i samochodowa) informatyki, gdzie ma przede wszystkim formę ćwiczeń lub zadań praktycznych.
4. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin ustala Dyrektor Szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład, której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia – jako egzaminator (może w umotywowanych przypadkach na własny wniosek lub innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach być zwolniony z pracy



- w komisji),
- 3) nauczyciel konsultant prowadzący te same lub pokrewne zajęcia.
6. Wynik egzaminu poprawkowego ustalony jest kolegiąlnie przez komisję.
7. Wynik egzaminu poprawkowego ustalony przez komisję jest ostateczny, z zastrzeżeniem ust.11
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, (np. zwolnienie lekarskie, inne udokumentowane zdarzenia w rodzinie) może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## § 12

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ( semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustaleń tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane na piśmie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych/semestralnych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
2. W przypadku uznania argumentacji zgłaszającego zastrzeżenia dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Z wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, pracowni technicznej, samochodowej egzamin ma formę ćwiczeń lub zadań praktycznych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami ). Jednak egzamin musi się odbyć w ciągu trzech dni od chwili

podjęcia decyzji o uznaniu argumentacji o naruszeniu prawa przy ocenianiu i powołaniu komisji.

4. Skład komisji określa Rozp. MEN..
5. Ustalona przez komisję roczna ( semestralna) ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół.
7. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

### **§ 13**

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz spełnia wymogi wynikające z regulaminu ustalania oceny z zachowania.

### **§ 14**

1. Dla absolwentów technikum oraz liceum ogólnokształcącego przeprowadzany jest egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego.
2. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów maturalnych zawarte są w ustawie z 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 7 września 1991 r., a także w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej określających szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
3. Dla uczniów, absolwentów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej oraz słuchaczy policealnej szkoły zawodowej przeprowadzany jest egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, będący formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
4. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie zawarte są w ustawie z 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 7 września 1991 r., a także w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej określających

szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.