

REGULAMIN
SZKOLNEGO CENTRUM INFORMACYJNEGO (SCI)
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica w Pińczowie

I. PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA Z SCI

1. Ze Szkolnego Centrum Informacyjnego (SCI) mogą korzystać wszyscy uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy administracyjni szkoły.
2. SCI udostępnia zbiory od września do końca maja każdego roku.
3. Korzystanie z SCI jest bezpłatne.
4. Do SCI należy wchodzić w obuwiu zmiennym, bez kurtek i płaszczy.
5. W czytelni i wypożyczalni należy mówić szeptem.
6. Każdy użytkownik SCI zobowiązany jest zaznajomić się z regulaminem.
7. Użytkownik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie wypożyczonych przez siebie książek, czasopism, sprzętu komputerowego i oprogramowania.
8. W czytelni można korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego tylko na miejscu, po uprzednim zgłoszeniu nauczycielowi bibliotekarzowi.

II. WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Nie można wypożyczonych książek oddawać samowolnie innemu czytelnikowi.
3. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie cztery książki na okres dwóch tygodni.
4. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki.
5. Jeśli książka ulegnie zniszczeniu lub zagubieniu, czytelnik zobowiązany jest do jej odkupienia. O ile odkupienie książki nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.

III. KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Stanowisko komputerowe w SCI służy wyłącznie do celów edukacyjnych.
2. Zabrania się wykorzystywania komputera do gier, zabaw, czatów, wysyłania SMS-ów.
3. Zabronione jest wykorzystywanie komputera w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybucyjne.

4. Programy multimedialne udostępniane są jedynie na miejscu.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
6. Zabrania się zapisywania dokumentów na twardym dysku.
7. Użytkownik chcący skorzystać z dyskietki, płyty CD/DVD lub pendrive USB ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi bibliotekarzowi w celu sprawdzenia ich programem antywirusowym.
8. Przy stanowisku komputerowym mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
9. Uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy sprzętu należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada użytkownik.
11. W przypadku naruszenia przez użytkownika obowiązujących zasad, nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania jego pracy.
12. Nie stosowanie się do w/w regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza.